

제안요청서

목 차

대극장 노후 음향콘솔 교체

I. 제안요청 안내

II. 제안서 작성 안내

III. 제안서 작성 기준

IV. 제안서 평가 기준

2026. 10

서울특별시 문화재단

I 제안 요청 안내

1. 개 요

- 가. 사 업 명 : 대극장 노후 음향콘솔 교체
- 나. 납품장소 : 세종문화회관 대극장 내 지정 장소
- 다. 납품기한 : 계약 체결일로부터 90일 이내

2. 목적

- 가. 대극장 기존 노후 음향콘솔을 교체하여 이용자 및 관객의 만족도 향상
- 나. 안정적인 시스템 구축으로 공연 시 안전사고 방지
- 다. 기존 시스템과의 호환성을 확보하여 장비 운영 효율성 향상

3. 사업범위

- 가. 장비 납품, 교체 설치
- 나. 교체장비 철거와 지정된 장소로 이동 및 기존배선 등 활용
- 다. 장비 운영에 관련된 교육 및 기술지원

4. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰 참가자격 사전심사)의 참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함
 - 1) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 오디오믹서(세부품 명번호 10자리: 4511170601)를 물품으로 입찰 참가 등록한 자
 - 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 자
 - 3) 「중소기업기본법」제2조(중소기업자의 범위)에 중소기업자로서 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」시행령 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따라 중소기업자 확인서

를 소지한 자

- 나. 공동수급계약(공동이행방식)의 입찰 참여 및 하도급을 불허함

5. 계약 관련

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 2단계입찰(규격·가격 동시)
- 나. 분할납품 불가

6. 평가 관련

- 가. 규격제안서 평가는 세종문화회관 제안서평가위원회에서 평가
- 나. 규격제안서 평가를 실시하여 종합 평점 85점 이상의 적격자로 확정된 자 중 최저가를 투찰한 업체를 낙찰자로 결정

II 제안서 작성 안내

1. 제안서 제출

- 가. 제안서 제출 기간 및 제출 방법 : “입찰 공고” 참고
 나. 공고방법 : 발주기관 홈페이지 (<http://www.sejongpac.or.kr>)
 또는 나라장터(국가 종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>)

2. 제안서 제출 안내

- 가. 제안업체의 대표자 인감을 날인하여 제출한다.
 나. 제출 기한 내에 미제출 시에는 제안 의사가 없는 것으로 간주하고, 제안서류 및 관련 자료는 반환하지 않는다.
 다. 제안서는 제안서 검토를 위해 수요처의 추가적인 자료 제출 요구가있는 경우 이에 응해야 한다.
 라. 제안서는 계약서에 명시되지 않은 내용이라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. (단, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선한다.)
 마. 제안서에 대한 해석상 문제가 발생 시 발주기관 내부규정 및 해석에 따른다.

3. 제출서류 안내

연 번	내 용	수 량	비 고
1	입찰참가신청서	1부	별지서식 1
○ 사업수행 능력 평가자료			
2	음향장비 품질 규격인증서	1부	
3	기업신평가서		
○ 제품 관련 증빙서류			
4	규격서	각 9부 － 원본 1부 － 사본 8부	
5	비교규격서		
6	규격 확인자료		
7	제조사 증명원 및 제조사 발행 A/S 협약서		
8	품질보증 각서		별지서식 4

연 번	내 용	수 량	비 고
○ 기타			
9	서약서	1부	별지서식 5
10	청렴계약이행서약서		별지서식 6
11	근로자권리보호이행서약서		별지서식 7
12	안전보건관리준수서약서		별지서식 8
13	사업자등록증, 법인등기부등본		
14	위임장 및 재직증명서(대리인 제출시)		별지서식 9
15	상기 내용이 모두 수록된 USB	2EA	

4. 제안서 작성시 유의사항

- 가. 제안서와 기타 구비서류를 검토하여, 제출서류가 미비한 업체는 상황에 따라 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 기술평가 점수에 반영한다.
 나. 제안 내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 제안사에 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.
 다. 추가자료 요청시, 제안 업체는 이에 성실히 임하여야 하며 미제출시, 불이익은 제안업체가 책임을 진다. (제안서 검토 후, 추후 통보)
 라. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합 하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 한다.
 마. 제안서 평가는 발주기관의 평가기준표에 의하여 평가한다.
 바. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자가 부담한다.
 사. 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우, 제안 업체는 일체의 손해배상 책임을 진다.
 아. 모든 산출물은 지적재산권과 관련된 사항을 주의해서 작성하여야 하며 지적재산권과 관련된 문제 발생 시 제안업체가 모든 책임진다.

자. 사업 특성상, 본 제안요청서는 사업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 상호 간 협의하에 사업범위에 포함 시킬 수 있다.

차. 제안업체는 계약업무 수행과 관련해 습득한 사실에 대하여 보안을 준수하여야 한다.

카. 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 발주기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 한다.

타. 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없다.

파. 제안업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안업체의 권익 보호를 위하여 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 한다.

Ⅲ 제안서 작성 기준

1. 제안서 작성 지침 (목차 및 내용)

목 차	주요 내용	비 고
I. 사업수행 능력 평가 자료	○ 제안장비 품질규격 인증서 ○ 기업신용평가서	
II. 규격서	○ 해당 제품의 규격을 명확히 기재	
III. 비교 규격서	○ 제안 제품을 규격 평가 항목에 맞추어 항목별로 비교하여 기술	
IV. 규격 확인 자료	○ 제안 제품의 카탈로그 및 규격 확인 자료	
V. 기술지원 및 사후관리	○ 제조사 공급자 증명원 및 A/S약서 ○ 품질 보증 각서	
VI. 기타	○ 서약서 ○ 청렴계약이행서약서 ○ 근로자권리보호이행서약서 ○ 안전보건관리준수서약서 ○ 사업자등록증, 법인등기부등본	

2. 제안서 작성 요령

가. 제안서는 목차에 따라 간결하고 명확하게 작성하고 아래 내용을 준수한다.

나. 제출자료(제안서) 원본에는 참가 업체명을 표기하고, 심사용 사본에는 업체명 표기를 금지한다.

다. 제안서는 A4용지에 종으로 단면. 단색으로 글자는 10포인트보다 작지 않게 작성하여 인쇄한다.

라. 제안은 제안요구사항 및 제안서 작성요령을 최대한 충족하도록 작성한다.

마. 제안서의 내용은 꼭 필요한 사항을 위주로 명료하게 작성하여야 하며, “~ 가능하다”, “~ 할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 불확실한 용어 사용 또는 모호하거나 추상적인 표현 사용은

- 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주한다.
- 바. 제안서는 허위 또는 예상으로 작성하지 않아야 하며 허위 작성 사실이 발견될 시 평가대상에서 제외한다.
- 사. 사업 추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서에 포함되지 않은 일반적인 사항은 발주처의 요구사항을 따른다.
- 아. 제조사 공급증명원을 첨부하여야 하며, 아울러 A/S협약서 및 제안 제품 카탈로그도 함께 첨부하여야 한다.

IV 제안서 평가기준

1. 제안서 평가 방법

- 가. 제안서 평가 기준표(붙임)에 의거하여 배점된 항목들을 평가하여 합계 점수가 85점 이상인 업체를 적격업체로 선정한다.
- 나. 제안내용을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 불분명한 사항에 대하여는 제출하지 않은 것으로 한다.
- 다. 규격적합 사업자 중 가격 입찰금액(총액입찰, VAT포함)이 최저가 응찰자를 낙찰자로 결정한다.

[붙임]

1. 사업수행능력 평가

제안서 평가 기준표					
평가 부문 별	항목별	평가요소	평가기준	배점	점수
사업수행 능력 평가 (1)	품질인증 및 표준화 여부	음향장비의 품질규격인증 여부 (외산제품 수입사 적합등록 인증서 제출)	방송기기적합인증서	5	
			미제출시	3	
	회사 경영상태	기업신용평가등급 (별표 1 회사 경영상태 평가)	별표의 배점에 의함. 신용평가등급에 따른 배점 적용	10	
			미제출시	6	
소 계				15	

* 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자로부터

평가받은 모든 공공기관 입찰용 신용평가등급을 당해 신용정보업자를 통해 평가완료 후 5일 이내 당사 계약

담당관에게 제출해야함

평가 부문별	항목별	평가요소	평가기준	배점	점수
제품 규격 평가 (2)	디지털 믹서	○ 48kHz, 96kHz 변경 가능 여부	모두 충족	30	
		○ 80인풋 20 버스아웃 이상 프로세싱 채널 여부			
		○ 11개 이상의 페이더 장착여부			
		○ 16채널 이상의 아날로그 인풋 탑재 여부	1개 불충족	24	
		○ 8채널 이상의 아날로그 아웃풋 탑재 여부			
		○ 2채널 이상의 디지털 인풋, 아웃풋 탑재 여부			
		○ 아날로그 인풋, 아웃풋 32비트 지원 여부			
		○ USB 오디오 인터페이스가 라이선스 없이 컴퓨터와 연결되어 32채널 녹음 또는 플레이백 가능 여부			
		○ 한 포트 이상의 영상(모니터) 출력 가능 여부			
	○ 듀얼 리턴던트 PSU 지원 여부				
○ Optical 광통신 지원 여부					
○ Optical 광통신시 커넥터 타입 OpticalCon 지원 여부					
○ 4개 이상의 이더넷 포트 지원 여부					
○ 옵션카드 2개(Slot)이상 추가 가능 여부					
○ 12개 이상의 디지털 옵션 카드 지원 여부					
○ GPIO(2in,2out), Midi(in/out) 지원 여부					
인풋 카드, 아웃풋 카드	○ 인풋 다이내믹 레인지 123dBa 이상 지원 여부	모두 충족	30		
	○ 32비트의 비트덱스 지원 여부				
	○ E1N (0dB Gain) 128dB 이상 지원 가능 여부				
	○ 최대 아웃풋 레벨 24dBu 이상 출력 가능 여부	1개 불충족	24		
	○ 아웃풋 다이내믹 레인지 120dBu 이상 지원 가능 여부				
○ 아웃풋 임피던스 50옴 이하 지원 가능 여부	2개 이상 불충족	18			
장비 호환성 및 수용능력	○ 공연장에서 사용중인 스테이지랙 호환 여부	충족	15		
	○ 기존 랙과 호환되지 않을 경우, 납품되는 스테이지랙으로 80인풋/20아웃풋 이상 지원 여부				불충족
소 계				75	

평가 부문별	항목별	평 가 항 목	평가기준	배점	점수
기술지원 및 사후관리 (3)	기술지원 및 사후관리	품질 보증계획 및 시스템 안정성, 신뢰도	제출시	5	
		시스템 관련 교육훈련 및 시험운영 계획 및 방법제시	미제출시	3	
		시스템 유지관리 계획 및 장애 시 대처 계획의 타당성 및 적합성	제출시	5	
			미제출시	3	
소 계				10	

합 계				100	
검토 의견					
업체명			총 점		

※ 주의사항

- 1) 위 평가표에 의거하여 수요처에서 적합한 업체만 개찰함.
- 2) 장비 특징 및 규격 증빙 카달로그는 제조사 공식 카달로그 및 제작사 홈페이지 공개 자료만 인정함.
- 3) 입찰규격제안서의 공정한 평가를 위해서는 입찰자는 평가항목 및 평가기준을 입증할 수 있는 증명자료 등을 제출 하여야 하며, 미제출 또는 규격증빙을 위해서 비공식적인 임의 편집, 작성한 증빙자료는 허용하지 않으므로 부적격 처리함.
- 4) 모든 제품은 기재된 사양의 동급 이상으로 납품해야 함.
- 5) 구성품 및 수량이 규격서에 미달 시, 부적격 처리함.

2026년 월 일

확인자 : 소속 직위(직급) 성명 (서명)
평가자 : 소속 직위(직급) 성명 (서명)

(별표 1) 회사 경영상태 평가

가. 경영상태 평가 (3점)

신 용 평 가 등 급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기 업 신 용 평 가 등 급	평 점
A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A2+, A20, A2-, A3+, A30	A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9
B+, B0, B-	B+, B0, B-	B+, B0, B-	8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7

- [주] 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로 발주기관에 제출한 자료로 평가하되, 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- 2) 신용평가등급 확인서를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
- 3) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용 평가등급으로 심사한다.

< 별지 서식 >

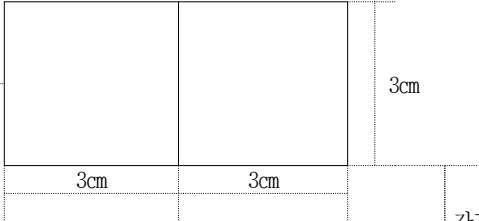
1. 입찰참가신청서
2. 제안서 표지
3. 제안사 일반사항
4. 품질 보증 각서
5. 서약서
6. 청렴계약이행서약서
7. 근로자권리보호이행서약서
8. 안전보건관리준수서약서
9. 위임장

[별지서식 1]

입찰참가신청서				처리시간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명) 번 호		입찰일자	
	입찰건명	세종문화회관 대극장 노후 음향콘솔 교체		
입찰보증금	납부면제 및 지급 확 약	본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀부(처, 청)에 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ㉠		
본인은 위의 「세종문화회관 대극장 노후 음향콘솔 교체」 입찰에 참가하고자 세종문화회관에서 정한 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 불임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류사본 1통. 2. 인감신고서 1통. 3. 기타 공고로써 정한 서류. 신 청 인 : ㉡ 재단법인 세종문화회관 사장 귀하				

[별지서식 2]

제안서 표지



상단에서 3cm

좌측끝단에서 3.5cm

3cm

3cm

간격 2cm

세종문화회관 대극장

노후 음향콘솔 교체

- 제 안 서 -

※ 글씨 크기

- 입찰건명 : 신명조 24크기(중양)
- 제 안 서 : 신명조 22크기(중양)

제안사 일반사항

사 업 명	세종문화회관 대극장 노후 음향콘솔 교체
회 사 명	
사업자등록번호	
주 소	
대 표 자	
전 화 번 호	
위와 같이 제안서를 제출합니다. 2026년 월 일 업체명 : 대표자 : (인)	

품질보증각서

당사는 세종문화회관에서 시행하는 「대극장 노후 음향콘솔 교체」 입찰에 참여함에 있어 사용자의 부주의 또는 천재지변으로 인한 사고를 제외하고는 정상 작동 및 운영하에서 납품완료 후 음향장비에 대하여 1년 이내에 하자 발생시 무상으로 기기의 하자에 대한 부품 제공 및 수리 작업을 위한 책임이 있습니다.

※ 음향장비 품질 보증기간 : 납품완료 후 1년

2026년 월 일

업체명 :
주 소 :
연락처 :
대표자 : (인)

서 약 서

당사는 세종문화회관에서 시행하는 「대극장 노후 음향콘솔 교체」 입찰에 응모하고자 함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 세종문화회관의 입찰 제안요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠으며, 제반 규정 및 지침을 위반하거나 본 제안요청서를 위배할시 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 당사는 제안서의 제반 사항을 사실적 근거에 의해 작성하겠으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우, 참가자격 박탈 등 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 당사는 세종문화회관에서 진행하는 입찰에 관련한 제출, 제안서 평가를 위해 심사위원회의 구성 및 평가방법, 심사결과 등에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

업체명 :
주 소 :
연락처 :
대표자 : (인)

청렴계약이행서약서(표준안)

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 (재)세종문화회관에서 시행하는 「대극장 노후 음향콘솔 교체」 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여낙찰을 받은 자는 (재)세종문화회관과 자치구 및 공사 등(이하 (재)세종문화회관 등으로함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 (재)세종문화회관 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 (재)세종문화회관 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 5개월 이상 7개월 미만 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·낙찰 또는 계약체결·계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원 또는 심의위원 등에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호 각 목의 1에 해당하는 기간 동안 (재)세종문화회관 등에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

- 1) 2억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
- 2) 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
- 3) 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6개월

- 4) 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3개월

3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계공무원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임·직원(하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계공무원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 (재)세종문화회관 등에서 시행하는 시민감사옴부즈만 및 시민참여옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

6. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

7. 경쟁입찰과 관련한 담합으로 인하여 발주처에 손해를 가했을 경우 다음 각 호의 금액을 배상토록 하겠습니다.

- 1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
- 2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용
- 3) 담합으로 인하여 당해 발주사업 기간의 연장이나 지연에 따라 발주처에 주는 직·간접적인 손해
- 4) 기타 발주처가 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해
- 5) 위 내용에도 불구하고 구체적인 손해액 산정이 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약 금액의

10%를 배상토록 하였습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등 (재)세종문화회관의 조치와 관련하여 당사가 (재)세종문화회관을 상대로 손해 배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : 회사 대표 (서명 또는 날인)

세종문화회관 근로자권리보호이행서약서

당사는 세종문화회관에서 시행하는 「대극장 노후 음향콘솔 교체」 (공사,용역, 물품)계약업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호.고용안정.노동환경 등의 권리보호를 위해 다음사항을 이행할 것을 서약합니다.

- 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영 정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
- 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
- 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선 하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
- 근로자에게 노동력 착취적인 임금체불, 언어·신체적 접촉과 성희롱·성폭력을 비롯한 성적 강압 행위, 정신적 강압이나 구타, 언어폭력 등은 허용하지 않으며, 사전예방과 함께 관련 사건 발생 시 즉시 피해자 보호 및 2차 피해 방지를 위한 적절한 조치를 취하고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다. 또한 근로자 고용에 있어 인신매매, 채무노역 등 강제노동과 부적법한 아동 노동을 금지합니다.
- 근로자에게 관련 규정에 부합한 주 52시간 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
- 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강 보험법」등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는, 관계법령에 따라 책임 지겠습니다.

2026. . .

서약자 : 대표 (서명 또는 날인)

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 2026년「대극장 노후 음향콘솔 교체」를 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

예 ()

아니오 ()

(업체명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

대표자: (인)

위임장

위임자 (본인)	주 소			
	전 화 번 호			
	성 명			
	사업자등록번호			
수임자 (대리인)	주 소			
	전 화 번 호			
	성 명		관 계	
	주민등록번호			
위임사항	00000에 필요한 일체의 행위 등			

본인은 위 대리인에게 위임사항에 관한 일체의 행위를 위임함.

2026년 월 일

위임자 (본인) : 대 표 (인)

재단법인 세종문화회관 사장 귀하