세종문화회관 미술관

SEJONG MUSEUM OF ART

대관 안내

Credit

발행인	안호상
발행처	(재)세종문화회관 www.sejongpac.or.kr
발행일	2024.05
문화사업 본부장	임연숙
전시팀 팀장	신동준
전시팀 팀원	유보은, 안우동, 임참, 이영인
세종문화회관 전시팀	02-399-1153
주소	서울특별시 종로구 세종대로 175

세종문화회관 미술관

SEJONG MUSEUM OF ART

대관 안내

Contents

Sejong Center
Sejong Museum of Art

02 세종문화회관
06 세종문화회관 미술관 전시 공간
07 대관신청 절차
08 미술관 사용 안내
14 도면
16 교통 정보 · 대관 문의

세종문화회관은 서울특별시가 설립한 기관으로
서울의 대표적인 문화예술기관입니다.
1999년 재단법인으로 재탄생하여 서울시 문화예술의 허브역할을 하고 있습니다.
문화예술인들에겐 창작과 발표의 공간으로,
문화를 사랑하는 대중들에게 아름다움과 자긍심을 심어줄
복합문화공간으로 언제나 서울 시민들과 함께할 것입니다.
세종문화회관의 대관 시설에는 대극장, M씨어터, S씨어터, 체임버홀의 4개 공연장과
미술관 1관 · 2관, 한글갤러리의 3개 전시 공간이 있습니다.
세종문화회관 미술관은 1978년에 개관하였고,
2015년 리모델링 후 “본격 미술관”으로 그 역할을 다하고자 노력하고 있습니다.

세종문화회관

SEJONG CENTER

세종문화회관

세종미술관

SEJONG MUSEUM OF ART

세종문화회관 미술관 전시 공간

세종문화회관 전시 공간은 정해진 시기에 대관 신청을 하신 후, 심사를 거쳐 사용하실 수 있습니다.

유료 전시 공간

[세종문화회관 미술관 1관 · 2관]

* 미술관 1관과 2관은 내부로 연결되어 있어 통합 대관이 가능합니다.



세종문화회관 미술관 1관
최소 1주부터, 세종문화회관 1층

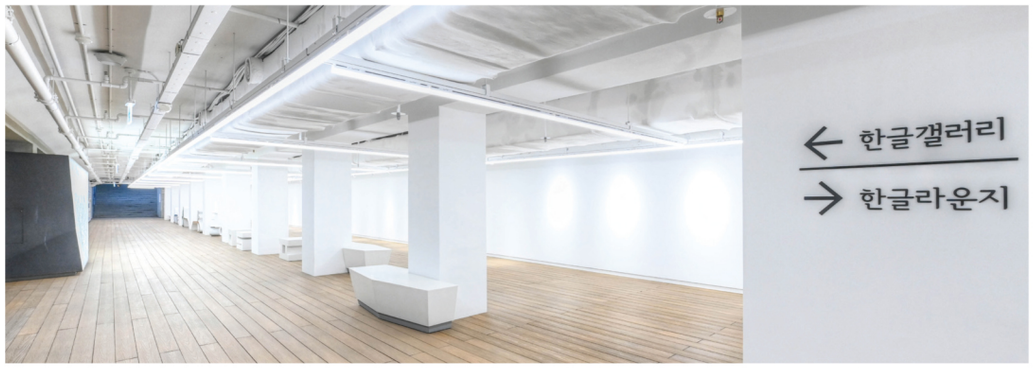


세종문화회관 미술관 2관
최소 1주부터, 세종문화회관 지하 1층

무료 전시 공간

[한글갤러리]

* 한글갤러리는 한글과 연관된 작품 전시공간입니다.



한글갤러리 4주 단위 대관, 세종이야기 전시관 내에 위치

ART SPACE

대관 신청 절차

공고 ▶ 대관 신청 ▶ 대관 심의 ▶ 승인 통보 ▶

유료 ▶ 계약금 납부 ▶ 대관 계약 ▶ 잔금 납부 ▶ 전시 진행 ▶ 전시 종료

무료 ▶ 대관 계약 ▶ 전시 진행 ▶ 전시 종료

1 공고

정기대관 기획전시 일정 제외 후 5~6월 경 홈페이지 공고
수시대관 정기대관 후 유휴 일정 발생 시 진행

2 대관 신청

대관의 모든 절차는 세종문화회관 대관시스템 http://frontrent.sejongpac.or.kr을 통해 진행

1. 세종문화회관 홈페이지 대관시스템에서 기획사(개인)로 회원 가입
2. 세종문화회관 담당자 가입 승인
3. 세종문화회관 대관시스템 로그인 후 대관 신청
4. 신청서 및 계획서 작성 후, 전시 내용을 알수 있는 도판이미지를 포함한 포트폴리오 첨부_ PDF file, 30M 이내

3 대관 심의

대관심의위원회(전시 각 분야 전문가들로 구성) 심사 진행

- 심사기간은 약 2주~1개월 소요

4 승인 통보

심사 후 대관 승인 통보

5 계약금 납부

승인 후 약정된 일정 안에 계약금 납부

6 대관 계약

계약금 납부 후 계약 체결

- 약정된 일정 안에 계약 미체결 시 자동 승인 취소
- 신분증, 도장 지참 후 방문 계약

7 잔금 납부

전시 시작 전 약정된 일정 안에 잔금 납부

8 전시 진행

전시 설치는 수요일을 기준으로 전일(화요일) 오후 4시부터 가능

9 전시 종료

전시 종료일(화요일) 오후 4시까지 전시 철수 완료

RENTAL

세종문화회관 미술관 사용 안내

01 대관기간 및 시간

- 대관의 기본 단위는 일주일로, 수요일 개막과 화요일 폐막을 원칙으로 합니다.
- 사용 시간은 10:00~19:30(9시간 30분)이나, 회관이 인정하는 특별한 경우에는 사전에 협의하여 조정할 수 있습니다.

개막식은 일반적으로 수요일에 이루어지며, 1관, 2관 별도 대관 시
개막식 시간이 중복되지 않도록 사전에 전시팀에 개막식 시간을 알려주시기 바랍니다.

02 대관료 납부

미술관 대관 계약서에 지정된 기간 내에 사용료를 납부해야 합니다.

대관규모 및 대관료

구분	면적	대관료(1일)	대관료(1주)	비고
세종문화회관 미술관 1관	647㎡ (196평)	1,207,000원	8,449,000원	1일 9시간 30분 사용 (부가세 별도)
세종문화회관 미술관 2관	609㎡ (184평)	975,000원	6,825,000원	
한글갤러리	132㎡ (40평)	무료	무료	세종이야기 운영 시간에 따름

INFORMATION

Sejong Museum of Art INFORMATION

미술관 1관, 2관 30일 이상 장기, 입장료 유료 전시대관료 할증 안내

30일 이상	기본 대관료의 20% 할증

03 추가 사용료 납부

전시 준비 기간 및 반출 기간 중 주간 또는 야간작업 등으로 미술관의 추가 사용을 원할 경우 대관자는 '추가 사용 신청서'를 작성 후 신청하시기 바랍니다.

추가사용료

구분	미술관 연장 운영	
시간	4시간 이하	4시간 초과
금액(1일 기준)	기본사용료 25%	기본사용료 50%

- 추가 사용료의 납부는 사용 전 전액 납부해야 하며 재추가 사용이 발생한 경우, 발생 즉시 납부하여 주시기 바랍니다.
- 항온 항습기를 사용할 경우, 사전에 신청해야 하며 별도로 설치된 계량기에 의하여 산출된 금액을 납부해야 합니다.

세종문화회관 미술관 사용 안내

04 계약 해지

전시 취소 결정시 사용일 60일(30일 이상 전시의 경우 90일) 이전에 계약 해지를 서면 통보해 주셔야 합니다.

계약 해지를 서면으로 통보한 경우 납부한 계약금 중 일부를 다음의 비율로 반환합니다.

대관기간	사용 예정일로부터 120~179일전	사용 예정일로부터 180~239일전	사용 예정일로부터 240~299일전	사용 예정일로부터 300일 이상 전
1~7일	계약금 중 40%	계약금 중 60%	계약금 중 80%	계약금 중 100%
8~14일	반환 안함	계약금 중 40%	계약금 중 60%	계약금 중 80%
15~27일	반환 안함	반환 안함	계약금 중 40%	계약금 중 60%
28일 이상	반환 안함	반환 안함	반환 안함	계약금 중 40%

05 작품 반입 · 반출

- 작품의 반입과 반출은 화요일 오후 4시를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다.
- 준비하는 대관자는 화요일 오후 8시까지 작업을 완료해 주시기 바랍니다.
- 작품 운송 차량은 미술관 1관 옆 에스컬레이터 앞쪽이나 세종문화회관 건물 뒤편에 임시 주차를 하시면 됩니다. 도착 전에 사전 연락 바랍니다.
- 작품 반입 · 반출 중에 발생되는 도난, 파손 등 불미스러운 일에 대한 책임은 대관자에게 있습니다.

Sejong Museum of Art INFORMATION

06 작품 설치 및 물품 관리

- 작품 디스플레이(작품 걸기 및 조명 작업)은 주최 측에서 직접 담당하셔야 합니다.
- 조명 램프 및 등 기구, 와이어, 기타 시설물(전화기, 책상, 의자 등)은 수량을 정확히 파악하여 정돈된 상태로 반납해야 하며, 대관자는 파손 및 배상에 대한 책임이 있습니다.
- 파손 시 동일한 제품으로 배상하는 것을 원칙으로 합니다.
- 각 미술관의 사무실 또는 창고는 전시를 위한 인쇄물(팜플렛, 포스터 등) 또는 주최 측 물품 보관 장소로 사용할 수 있으나 항상 청결한 상태를 유지해야 합니다.

07 설치물 방염

설치물(목재류, 블라인드, 패브릭, 시트 등)은 일체 방염 처리, 혹은 방염 처리된 제품을 사용하여야 합니다. 경우에 따라 방염 필증을 요구할 수 있습니다.

08 미술관 관리

- 화재 등 안전관리를 위해 전열 기구, 부가적인 전기 시설물 사용을 금하며 야간시간(전시 종료)의 전기 사용을 금합니다.
- 전시 중에 발생되는 방화, 실화, 도난, 파손, 관객 관리 그리고 시설물 이용 등에서 발생하는 불미스러운 일에 대한 책임은 대관자에게 있습니다.
- 미술관 1관 및 2관 분리 대관으로 전시가 진행될 경우, 상호 협의 하에 연결 및 분리가 가능합니다.

09 세종문화티켓 사용 방법 안내

- 전시 입장권 발행을 원하시는 경우 미리 전시 담당자와 상의하여 주시기 바랍니다.
- 세종문화티켓 사용 시, 세종문화회관 대관시스템에서 입장권 판매 위탁 신청 절차가 필요합니다.

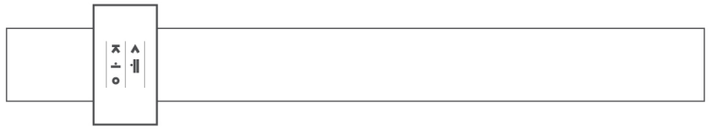
세종문화회관 미술관 사용 안내

10 홍보 방법 안내

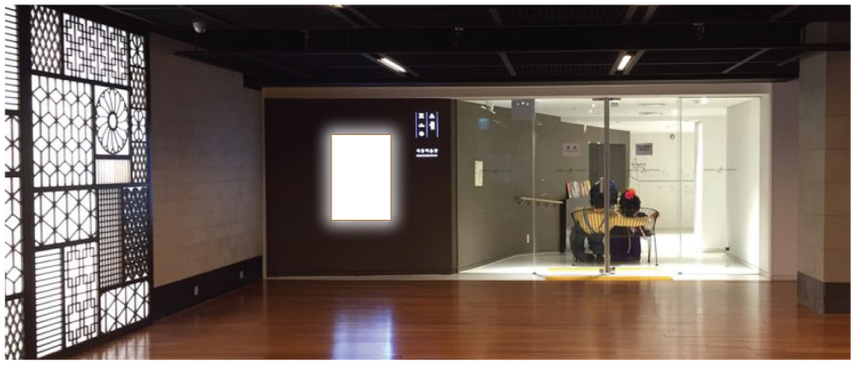
세종문화회관 홈페이지 홍보
대관 계약 체결 후 전산(통합운영시스템)으로 신청하여 게재할 수 있습니다.

세종문화회관 미술관 외부 현수막 설치 및 홍보물 제작
현수막 제작 및 설치를 원할 경우 비용 일체는 대관자 부담으로 하며, 현수막 제작을 위하여 사전에 반드시 담당자와 실무 협의를 해야 합니다. 개인적인 설치 작업은 안전 관리 차원에서 금지하고 있습니다. 현수막 설치 위치는 회관 사정에 따라 달라질 수 있습니다.

세종문화회관 미술관 외부 현수막 사이즈는 1,250(h)×24,000(w)mm입니다.
1관, 2관 개별적으로 전시가 진행될 경우 현수막 사이즈는
1관의 경우 1,250(h)×12,000(w)mm, 2관의 경우 1,250(h)×12,000(w)mm입니다.



미술관 입구 라이트 간판 2관
1,020(h)×660(w)mm



Sejong Museum of Art INFORMATION

11 주차이용

- 관람객 및 대관자 주차는 세종로 주차장을 이용하시기 바랍니다.
- 세종로주차장 B2 주차관리 사무소에서 '할인권 신청서' 제출 후 할인권을 받으실 수 있습니다.
  (2시간권 2,800원 | 4시간권 5,600원 | 1일권 21,500원)

12 미술관 개관 · 폐관 관리

전시 기간 중 미술관 개관과 폐관은 당직실(02-399-1112)에서 직접 관리해 드립니다.
(세콤 해제 및 세트, 열쇠 관리)

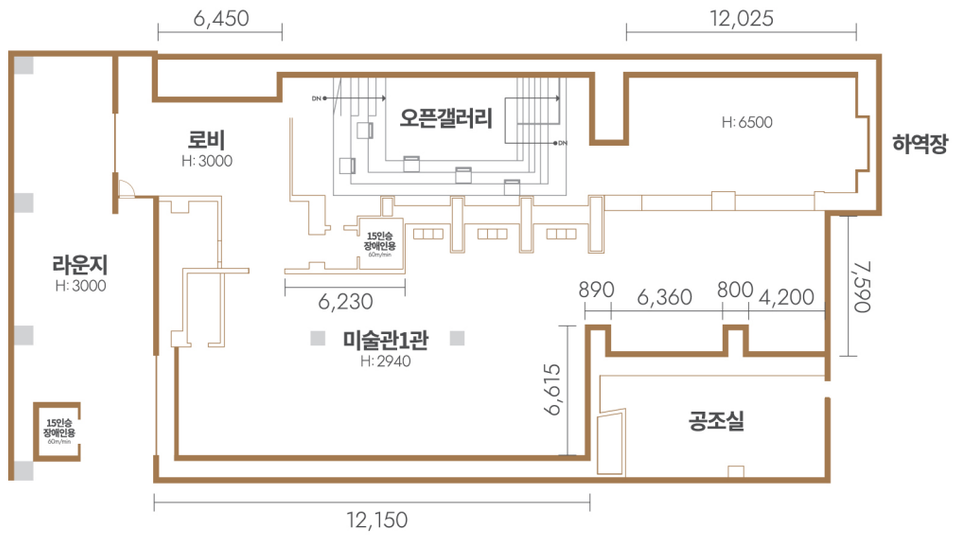
13 폐기물 처리

- 작품 포장 재료 및 화환 등은 전시 종료 시까지 반출해야 합니다.
- 전시와 관련하여 발생된 폐기물의 처리 비용은 대관자가 부담해야 하며,
  반드시 종로구청 발행 쓰레기봉투를 사용해야 합니다.
- 폐기물 처리를 제대로 하지 않은 경우, 회관은 차기대관 승인을 불허할 수 있습니다.
  (대관 내규 8조 7항)

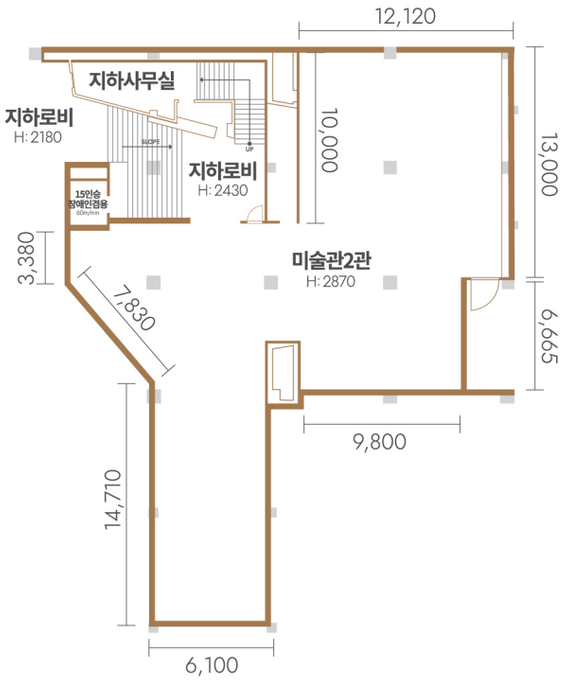


세종문화회관 미술관 도면
Sejong Museum of Art: FLOOR PLAN

세종미술관 1관 도면 높이 2,950mm / 6,600mm



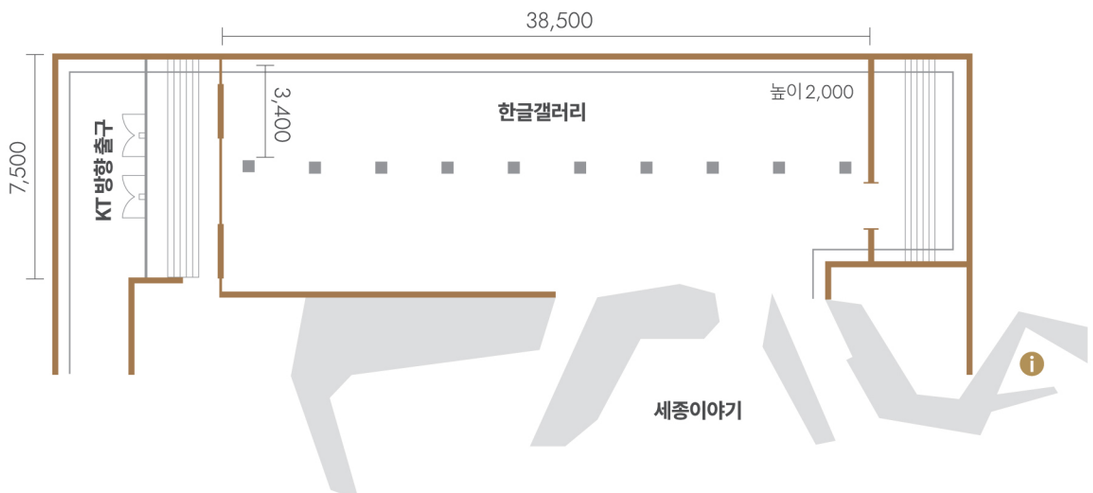
세종미술관 2관 도면 높이 2,850mm



FLOOR PLAN

한글갤러리 도면
Hangeul Gallery: FLOOR PLAN

한글갤러리 도면





교통 정보
대관 문의

교통 정보

지하철

1호선 종각역 하차 1번 출구로 나와서 광화문 방향 350m 지점
3호선 경복궁역 하차 6번 출구에서 세종대로 방향
5호선 광화문역 하차 1, 7, 8번 출구로 나와서 광화문 방향으로 200m 지점

버스

세종문화회관
B간선 103, 150, 401, 402, 406, 700, 704, 707
G지선 1711, 7016, 7018, 7022, 721
R광역 5000A, 5000B, 5005, 5500-2, 9000, 9000-1, 9200, 9401, 970
B기타 (마을) 종로09, 종로11 (공항) 6005

대중교통 정보는 변경될 수 있으니 버스정류장 위치 및 운행정보를
반드시 확인하시기 바랍니다.

자가용

2021년 3월 6일(토)부터 광화문광장 서측도로(세종문화회관 앞 도로)가
폐쇄되고 동측도로(교보빌딩, KT) 앞이 양방향 통행으로 바뀝니다.
세종로 공영주차장에 주차 가능합니다.(주차요금은 5분에 430원입니다.)

전시 티켓을 소지하시면 2시간에 2,800원 주차 할인권을 제공합니다.

주차관련 문의 서울시설관리공단 02-2290-6566

대관 문의

유선전화

미술관 대관문의 02-399-1153
한글갤러리 대관문의 02-399-1152

대관 문의는 근무 시간 중 가능합니다. 평일 9:00~18:00(휴게시간: 12:00~13:00)

온라인 정보

세종문화회관 홈페이지 www.sejongpac.or.kr
세종문화회관 대관시스템 http://frontrent.sejongpac.or.kr

미술관 규정 및 내규 전문과 미술관 도면은 세종문화회관 홈페이지에서
다운로드하실 수 있습니다.
대관안내 ▶ 전시대관 ▶ 대관신청 ▶ 대관신청서식 ▶ 다운로드

SEJONG
MUSEUM
OF ART

세종문화회관

세종미술관